



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

**Ai collaboratori scolastici**

**p.c. AL DSGA  
Alla RSU  
AI RLS**

**Al sito web**

**OGGETTO: emergenza COVID-19 – esenzione dal servizio in presenza dei collaboratori scolastici: disposizioni**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.32 della Costituzione

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** in particolare l’articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane”

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001, è affidata ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell’attività delle istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

- VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.”,
- CONSIDERATO** che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 278 del 06/03/2020 recante particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 279 del 08/03/2020 recante indicazioni essenziali di applicazione del DPCM 8 marzo 2020;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- RILEVATO** che le disposizioni DPCM 09 marzo 2020 producono effetto dal 10/03/2020 al 03/04/2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-1, sull'intero territorio nazionale;
- VISTE** le Ordinanze contingibili e urgenti n°1 del 25 febbraio 2020, n°2 del 26 febbraio 2020 e nn°3 e 4 del 08.03.2020, adottate dal Presidente della Regione Siciliana ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- CONSIDERATO** che è necessario assumere immediatamente ogni misura di contrasto e di contenimento del diffondersi del virus COVID-19 ai sensi dell'art.32 della Legge 23 dicembre 1978 n.833 in materia di igiene e sanità;
- RITENUTO** necessario adottare ulteriori misure in materia di contenimento all'interno dell'Istituzione scolastica;
- RITENUTO** di dovere recepire e attuare le disposizioni contenute nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'11 marzo 2020 particolare l'art. 25 sul principio di non discriminazione;
- RITENUTO** di procedere con la massima urgenza all'esecuzione di tutte le misure adottate per favorire l'igiene, la salubrità e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per i servizi di pubblica utilità;
- VISTO** il CCNL scuola vigente;
- VISTA** la nota prot. n. 9239 del 26/11/2019 con cui è stato trasmesso il piano delle attività del personale ATA a tutto il personale;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 PCM – Dipartimento della Funzione Pubblica avente come oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTA** la nota MIUR 323 del 10/03/2020, recante “Personale ATA. Istruzioni operative”;
- CONSIDERATO** che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa” in tutte le pubbliche amministrazioni;

- CONSIDERATO** che i collaboratori scolastici non possono svolgere le loro mansioni in modalità agile;
- CONSIDERATO** che i Dirigenti scolastici sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- CONSIDERATO** che le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 3 aprile 2020;
- ATTIVATA** con circolare n. 2385 del 06/03/2020 la didattica a distanza a favore della scuola primaria e secondaria dell'istituto ed essendo in fase di attivazione anche per la scuola dell'infanzia;
- AUTORIZZATI** tutti gli assistenti amministrativi ed il DSGA a lavorare da remoto dal 10/03/2020 fino al 03/04/2020, con il duplice fine di garantire continuità e organicità all'azione amministrativa e nel contempo contrastare la diffusione del COVID-19;
- INCARICATO** con nota prot. n. 2734 del 19/03/2020 un collaboratore scolastico, cui è stata raccomandata ogni accortezza e precauzione di tipo igienico, del prelievo quotidiano della corrispondenza postale, previ accordi telefonici con l'ufficio postale di riferimento;
- ASSICURATA** la ricezione telefonica del numero 090333120 (sede legale di via Firenze, Saponara) e del numero 0909941778 (sede operativa di via Antonello, Spadafora) con commutazione delle chiamate al numero personale del dirigente scolastico;
- MANTENUTE** quindi attive e aperte le funzioni amministrative e didattiche dell'Istituzione scolastica, anche se da remoto e, quindi, fuori dagli edifici scolastici;
- RITENUTO** che il presidio dei collaboratori scolastici a scuola non abbia più alcuna utilità per l'amministrazione e che, al contrario, lo spostamento dei collaboratori scolastici dalle abitazioni al luogo di lavoro e viceversa potrebbe maggiormente esporli al rischio di contagio da COVID-19;
- VISTA** la direttiva dirigenziale a. s. 2019/2020 sul funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, emanata con nota prot. n. 7865 del 14/10/2020;
- VISTA** la nota prot. n. 9239 del 26/11/2019 con cui è stato trasmesso il piano delle attività del personale ATA a tutto il personale;
- VISTA** la direttiva dirigenziale a. s. 2019/2020 sul funzionamento dei servizi generali ed amministrativi emanata con nota prot. n. 7865 del 14/10/2019;
- RITENUTO** in applicazione di quanto disposto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dall'Ordinanza contingibile e urgente n. 5 del 13/03/2020 Regione Siciliana,

di procedere con la massima urgenza all'esecuzione di tutte le misure adottate per favorire l'igiene, la salubrità e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per i servizi di pubblica utilità;

**VISTO** l'atto di integrazione alla direttiva alla direttiva dirigenziale a. s. 2019/2020 sul funzionamento dei servizi generali ed amministrativi emanato con nota prot. n. 2613 del 14/03/2020;

**IN DEROGA** al Piano delle Attività del Personale ATA e all'organizzazione ordinaria del servizio;

**VISTO** la nota prot. n. 2741 del 19/03/2020 con cui il DSGA comunica al dirigente scolastico il prospetto ferie residue a. s. 2018/19 da fruirsi entro il 30/02/2020 e la dichiarazione che, oltre ai dipendenti indicati, nessuno tra il personale in servizio potrà più vantare ferie relative all'a. s. 2018/19;

**CONSIDERATO** che per i collaboratori scolastici non è possibile ricorrere alle forme di lavoro agile;

**NELL'INTERESSE** preminente della sicurezza della salute dei lavoratori, anche nella qualità di RSPP di Istituto;

**IN APPLICAZIONE** della normativa richiamata e per le motivazioni addotte, per quanto concerne la gestione dei collaboratori scolastici;

#### **DISPONE**

1. I collaboratori scolastici sono esentati dal servizio in presenza.
2. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.
3. I collaboratori scolastici, dalle ore 7:30 alle ore 14,42, dal lunedì al venerdì, fino al 3 aprile rimarranno **reperibili in casa**, a disposizione del dirigente scolastico, per eventuali attività urgenti e indifferibili che fosse necessario svolgere in presenza e per le quali risultasse necessaria l'apertura del plesso.
4. Discendendo la presente disposizione da necessità di carattere sanitario che indicano come unico modo per contenere la diffusione del COVID-19 l'isolamento in casa, i collaboratori scolastici non possono ritenersi in vacanza e liberi da vincoli, ma sono tenuti a stare in casa e ad uscire per gravi ed urgenti necessità.
5. Qualora dovessero uscire in orario di reperibilità, per motivi urgenti, dovranno comunicare l'assenza dal proprio domicilio (le ore di assenza dal proprio domicilio saranno ritenute a tutti gli effetti ore di permesso).
6. I collaboratori scolastici dovranno comunicare l'eventuale assenza in caso di necessità, telefonando al DSGA (oppure ai numeri 0909941778 - 090333120) fra le ore 7,30 e le ore 8,00.

7. Il collaboratore scolastico che, uscito dalla propria abitazione in orario di reperibilità, viene sanzionato dalle Forze dell'Ordine, dovrà avvisare il dirigente scolastico, con conseguente responsabilità disciplinare.
8. Il collaboratore scolastico R. N., seguendo le indicazioni contenute nell'incarico conferitogli con nota prot. n. 2734 del 19/03/2020, dovrà occuparsi del prelievo della corrispondenza presso l'Ufficio postale di Spadafora.
9. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione.
10. Il presente atto è valido fino al 3 aprile 2020 e potrà essere prorogato in forza di nuove disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa